

Huurreglement ZLDR Luchtfabriek, Marktplein en cultuurcentrum MUZE

Artikel 1. ALGEMENE SITUERING

Adres locatie: ZLDR Luchtfabriek, Marktplein 5, 3550 Heusden-Zolder
Cultuurcentrum MUZE, Marktplein 3, 3550 Heusden-Zolder

Adres parkings: Schachtplein 1, 3550 Heusden-Zolder
Brancardiershof, 3550 Heusden-Zolder

Dit huurreglement geldt voor:

- Infrastructuur (gebouwen):

- Onthaalbox onderdek
- Zaal Onderdek Compressorenzaal bestaande uit 2 delen
- Horecazaal bij afzonderlijke verhuring
- Mezzanine ZLDR Luchtfabriek (gelegen boven Compressorenzaal) bij afzonderlijke verhuring
- Balzaal met afzonderlijk te huren toog/tapinstallatie
- Keuken balzaal
- Schouwburg
- Zwarte zaal

- Materialen, dranken en roerende goederen:

Technische apparatuur, meubilair, dranken ed. zijn ter plaatse verkrijgbaar. Raadpleeg hiervoor de prijslijst.

- Het Marktplein

- Diensten door het personeel

Alle zalen kunnen worden klaar gezet en worden sowieso gepoetst door onze diensten. Bij gebruik van de tooginfrastructuur is een door ons aangestelde zaalverantwoordelijke verplicht. Voor podiumproducties en vergaderingen in de schouwburg en de zwarte zaal en voor bijzondere producties in de balzaal is de aanwezigheid van onze technisch verantwoordelijke verplicht.

Aanvraag en alle correspondentie in het kader van verhuring moeten gericht worden tot:
Gemeente Heusden-Zolder, Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder
Tel: 011/80.80.98
e-mail: verhuringen@muze.be

Artikel 2. DEFINITIES

- Verantwoordelijke verhuringen, staat in voor:
 - Het contact met de klant.
 - Het opstellen van het huurcontract en het maken van offertes.
 - Het geven van informatie aan de huurder inzake de algemene en specifieke gebruiksvoorwaarden van de betreffende zaal.
 - Algemeen advies voor de organisatie van het event.
 - Eventueel opmaak van een zaalplan.
 - Het opstellen van de eindafrekening.
- Zaalverantwoordelijke: de zaalverantwoordelijke wordt aangesteld door MUZE en staat in voor:
 - De bediening van de tapinstallatie en het serveren van alle dranken.
 - Aansturing van extra barpersoneel.
 - Het klaar zetten van de dranken voor de activiteit.
 - Het poetsen van de bar.
 - Het opmaken van de stock op het einde van de activiteit.
 - Het afsluiten van de zaal na het einde van de activiteit.
 - Tarieven: - € 15,00 per uur voor categorie A en B
- € 25,00 per uur voor categorie C en D
- Technisch verantwoordelijke, staat in voor:
 - Technische ondersteuning bij alle activiteiten die plaatsvinden in en rond de volledige infrastructuur van ZLDR Luchtfabriek en MUZE.
 - Tarieven: - € 15,00 per uur voor categorie A en B
- € 25,00 per uur voor categorie C en D

- Polyvalente medewerker, staat in voor:
 - Het basisonderhoud / poetsen van de zalen. Deze diensten zijn inbegrepen in de huurprijs van de zalen en het meubilair.
 - Het eventueel klaarzetten van het gevraagde meubilair in de zalen op vraag van de klant en dit volgens het geldende uurtarief.

Artikel 3. ALGEMENE HUUR- EN GEBRUIKSVOORWAARDEN

- De algemene huurvoorwaarden gelden voor de hele infrastructuur (het gebouw ZLDR LUCHTFABRIEK/cultuurcentrum MUZE) en het Marktpllein, naast de bijzondere voorwaarden die verder voorzien worden per zaal in het gebouw en voor evenementen op het Marktpllein. Van deze algemene huurvoorwaarden kan niet afgeweken worden.
- Elke huurder van de infrastructuur wordt verondersteld de algemene en bijzondere huurvoorwaarden te kennen. Bij niet-naleving van dit reglement kan er een maatregel genomen worden in de vorm van een schriftelijke verwittiging of een tijdelijke, dan wel definitieve weigering van gebruik van infrastructuur.
- Wanneer gemeente Heusden-Zolder vaststelt dat er zich meer mensen in de gehuurde ruimte(n) bevinden dan reglementair toegelaten is, dan mag zij de activiteit onmiddellijk zonder enig uitsluitsel opschorten en/of de ruimte laten ontruimen. De huurder en zijn bezoekers kunnen in geen enkel geval recht op enige schadevergoeding doen gelden ten aanzien van de gemeente.
- De huurder zorgt zelf voor het opruimen en het terugplaatsen in de oorspronkelijke opstelling, het verzamelen van afval, slingeruul en vegen van de vloer. Dit geldt eveneens bij het gebruiken van het Marktpllein. Op het Marktpllein dient het afval en slingeruul eveneens verwijderd te worden. Indien de afvalcontainers van het cultuurcentrum worden gebruikt dan wordt er een forfaitaire vergoeding van 50 euro aangerekend.
- Indien bij de staat van bevinding na gebruik van de zaal wordt vastgesteld door de aangestelde van de gemeente dat extra onderhoud (poetsen ingevolge vet-, drank- en andere vlekken) nodig is, worden de kosten ervan aan de huurder aangerekend
- De huurder dient zich strikt te houden aan het afgesproken begin- en einduur van op- en afbouw. Bij het niet naleven van het afgesproken uur worden de geldende tarieven per dagdeel van de betreffende ruimte bijkomend aangerekend.
- Voor alle feesten, recepties en andere activiteiten met gebruik van toog en/of keuken wordt er telkens een volledige dag aangerekend. Een dagdeel is 4 uur en kan enkel ingezet worden voor opbouw of vergaderingen waarbij er geen gebruik gemaakt wordt van keuken en toog.
- Opbouw en afbouw mogen nooit andere activiteiten storen.
- Het gebruik van de ontvangstruimte van ZLDR Luchtfabriek(de ruimte gelegen voor de Onthaalbox) is verbonden aan activiteiten in zaal onderdek, compressorenzaal, de horecazaal of de mezzanine. Gedeeld gebruik van de ontvangstruimte is mogelijk, maar de huurders dienen zelf te zorgen voor een duidelijke scheiding of aanduiding van de onderscheiden evenementen voor het publiek.
- Het buitenterras gelegen aan het bovendeck behoort tot het openbaar domein en fungeert als nooduitgang. Het terras kan gebruikt worden als extra ruimte bij het huren van de zalen mits voorafgaande schriftelijk vastlegging in de huurovereenkomst voor het evenement.
- Er mag geen aanplakking gebeuren op ramen, deuren, muren enz... Enkel via magneten kan er signalisatie aangebracht worden. De huurder zorgt zelf voor eventuele signalisatiepalen die de bezoekers van het gebouw niet mogen hinderen.
- De huurder zorgt voor voldoende onthaalmedewerkers om de gasten door te verwijzen naar de juiste ingang van zijn/haar activiteit, indien nodig op volgende strategische punten:
 - Artiesteningang CC MUZE
 - Backstage CC MUZE
 - Laad- en loskade CC MUZE
 - Hoofdingang CC MUZE
 - Hoofdingang ZLDR Luchtfabriek (zijde Marktpllein en/of zijde Schachtplein)
- Bij grotere evenementen die impact hebben op het openbare domein en op mobiliteit zorgt de huurder voor eigen parkeerwachters en/of gemachtigde opzichters.
- Het onderdek en het bovendeck van ZLDR Luchtfabriek zijn vrij toegankelijk voor het publiek dagelijks van 9u tot 17u in het kader van de erfgoedwandeling. Enkel de vergaderzaal onderdek [ZLDR Luchtfabriek], de horecazaal [ZLDR Luchtfabriek] en alle zalen van cultuurcentrum MUZE kunnen exclusief ter beschikking worden gesteld.
- De activiteit kan enkel door meerderjarigen georganiseerd worden.
- Activiteiten met dieren zijn in de gebouwen niet toegelaten.
- Onderverhuring is nooit toegelaten.
- Niet-commerciële fotoreportages zijn alleen toegelaten tijdens de publieke openingsuren van ZLDR Luchtfabriek en moeten vooraf aangevraagd worden. Er wordt geen exclusief gebruik van de ruimte verzekerd voor de fotoreportage. Commerciële fotoreportages zijn toegelaten na aanvraag, hier zijn de huurtarieven van toepassing.
- Er is een basis internetaansluiting in de infrastructuur aanwezig. Bij storingen van de WIFI in de infrastructuur dient men contact op te nemen met de verantwoordelijke verhuringen. Het

internetgebruik is beperkt tot de zalen in de infrastructuur. De huurder mag het internetgebruik niet uitbreiden buiten de infrastructuur op straffe van het betalen van alle bijdragen, boetes en bijhorende verhogingen aan het BIPT ter vrijwaring van de gemeente. Bij storingslijnen van de WIFI op het marktplein, dient de huurder contact op te nemen met de storingslijn van Fluvius.

- De huurder dient op een milieubewuste manier om te gaan met de nutsvoorzieningen van de gehuurde zaal. Het sorteren van het afval dient te gebeuren volgens de juiste sorteerrregels (papier& karton, pmd, restafval, glas, ...).
- In overleg met de directie van CC MUZE kan bekeken worden of de huurder gebruik kan maken van het bestaande ticketsysteem. Hiervoor wordt een administratiekost van €2 per ticket aangerekend.

Aanvraag, optie, huurovereenkomst, voorschot en betaling

- De huurder dient zich te vergewissen van de mogelijkheden van de te huren ruimte(n) alvorens over te gaan tot het afsluiten van een overeenkomst.
- Elke aanvraag om over een bepaalde ruimte in ZLDR Luchtfabriek/cultuurcentrum MUZE te Heusden-Zolder te beschikken, dient schriftelijk of via mail gericht te worden aan het cultuurcentrum MUZE via verhuringen@muze.be.
- Er bestaat een standaard aanvraagformulier voor het gebruik van de infrastructuur. Deze formulieren zijn te verkrijgen via mail naar verhuringen@muze.be.
- Titel, aard, uren en inhoud van de activiteit dienen meegedeeld te worden. Alle bijzonderheden met betrekking tot de reservatie moeten gecontroleerd kunnen worden.
- Gebruik van de infrastructuur voor andere doeleinden dan waarvoor gevraagd, kan leiden tot aanpassing van de tarieven of tot weigering van de activiteit.
- Voor elke verhuur wordt een afzonderlijke huurovereenkomst opgemaakt.
- Elke aanvraag is pas definitief na wederzijdse ondertekening van een huurovereenkomst. Bij een verhuur vanaf 300 euro wordt een voorschot van 50% gevraagd. Dit voorschot dient gestort te worden op rekeningnummer: BE77 019 0047 6642 na ontvangst van de factuur.
- Bij ondertekening van de huurovereenkomst verklaart de huurder akkoord te zijn met het desbetreffende huurreglement.
- De betaling van de eindfactuur dient te gebeuren uiterlijk 30 dagen na factuurdatum. Bij achterstallige betaling weigert de gemeente Heusden-Zolder verder gebruik van elke infrastructuur vermeld in huidig reglement aan de in gebreke blijvende huurder.
- Er kunnen slechts 2 verschillende data in optie worden genomen voor éénzelfde activiteit. De optie tot huur kan maximaal voor 14 dagen genomen worden. Na 14 dagen wordt de klant gecontacteerd door de verantwoordelijke verhuurders om de optie te annuleren of om te zetten in een definitieve verhuur.

Duur en sluitingsuur

- Het algemeen sluitingsuur voor de zalen is 02 uur 's nachts. Voor evenementen op het Marktplein is dit 22u. Uitzonderingen voor het einduur op het Marktplein dienen te worden aangevraagd via het evenementenloket van de gemeente.
- De gemeente Heusden-Zolder heeft een overeenkomst met een beveiligingsfirma die 's nachts een controlerende ronde doet.
- Indien er een politie-interventie en/of interventie van andere hulpdiensten en de alarmcentrale of beveiligingsfirma moet gebeuren ingevolge de activiteit ingericht door de huurder, onder meer bij niet respecteren van het sluitingsuur of overschrijden van het maximum aantal aanwezigen enz..., zal de huurder de kosten hieraan verbonden ten laste nemen.

Algemene veiligheidsvoorschriften

- Nooduitgangen mogen nooit geblokkeerd worden.
- De huurder neemt kennis van de positie van de nooddeuren, alarmknoppen en brandblussers en brandwegen vóór aanvang van de activiteit.
- Er geldt een algemeen rookverbod in de hele infrastructuur, met uitzondering van openluchtactiviteiten op het Marktplein zonder gebruik van een tent of andere afsluitbare overkapping.
- De noodverlichting, brandcentrale en andere veiligheidsvoorzieningen mogen nooit uitgeschakeld worden. De reglementaire voorschriften van A.R.A.B, A.R.E.I en codex Welzijn, dienen steeds nageleefd te worden en dit zowel voor wat de infrastructuur van gemeente Heusden-Zolder betreft, als wat betreft materialen en toestellen die door de huurder of in diens opdracht in deze infrastructuur geïnstalleerd worden.
- Er geldt een algemeen verbod op het gebruik van hazers (mismachines voor belichting), vuur, rook- of ontploffingsmechanismen van ontvlambare materialen, evenals van kooktoestellen op butaan- en propaan. Kandelaars/kaarsen mogen enkel gebruikt worden centraal op tafel en moeten voorzien worden van een opvang voor kaarsvet.
- Er mogen geen springkastelen in de zalen worden opgezet.
- Confetti, rozenblaadjes, rijst, zeepbellen, heliumballonnen, ... zijn absoluut verboden.
- De huurder maakt enkel gebruik van de aan hem/haar toegewezen stopcontacten. Gekeurde verdeelstekkers/paddenstoelen en krachtstroom kunnen aangevraagd worden. De huurder mag in geen geval beschadigde verlengkabels aansluiten op het stroomnetwerk.

- Er mogen geen gasflessen, barbecue en steengrill binnen gebruikt worden.
- De plaatsing van foodtrucks, barbecues... in de buitenomgeving worden vooraf besproken. De huurder krijgt hiervoor de juiste en veilige plaats toegewezen. Alle foodtrucks en externe catering dienen zelf de nodige blusmiddelen te voorzien (minimum een 6 liter brandblusser en een blusdeken) alsook vloerbescherming indien de verhuurder dit nodig acht.
- De huurder zorgt ervoor dat zijn/haar gasten in de onmiddellijke omgeving van het cultuurcentrum de nodige rust bewaren.
- Er is geen defibrillator aanwezig.
- Er is een EHBO-koffer aanwezig.
- De infrastructuur is voorzien van een sprinklersysteem en rook- en warmte-afvoersysteem. Dit mag niet uitgeschakeld worden bij activiteiten.
- De huurder moet bij vals brandalarm (door vandalisme of niet naleven van het rookverbod) de kosten hieraan verbonden, (o.a. brandweerinterventie, herstellen brandmelders, werkuren...) vergoeden, naast de eventuele schadevergoeding en de vergoeding wegens derving van de huurgelden voor de ruimten waarvan de verhuring dientengevolge in het gedrang is gekomen.
- Bij grote en risicovolle activiteiten kan de huurder verplicht worden tot het organiseren van wettelijk erkende security.
- Uitzonderingen op bovenstaande veiligheidsvoorschriften dienen vooraf ter goedkeuring voorgelegd aan de verantwoordelijke verhuringen en worden bij schriftelijke toestemming opgenomen in de huurovereenkomst.
- Er mogen geen glazen naar buiten genomen worden tenzij anders bepaald in het huurreglement.

Veiligheid en overmacht

- Indien een gegronde reden van overmacht of de veiligheid en de rust op openbare wegen en plaatsen en in openbare gebouwen kan worden ingeroepen of wanneer de belangen van de gemeente Heusden-Zolder voorrang hebben, heeft de gemeente het recht om de reeds verleende toezegging te wijzigen of in te trekken.
- De aanvrager kan hierbij geen beroep doen op enige vorm van schadevergoeding. Het voorschot dat de aanvrager reeds betaald zou hebben, wordt terugbetaald.

Vorbereiding en nazorg

- Het in gereedheid brengen van de zalen op de dag of de avond die aan de activiteit voorafgaat, kan slechts na overleg met de verantwoordelijke van de verhuringen toegestaan worden. Per dagdeel, nodig voor de opbouw en afbouw, zal de hiervoor bepaalde huurprijs aangerekend worden.
- Opbouw en afbouw mag nooit andere activiteiten storen.
- Behoudens een afspraak met de verantwoordelijke verhuringen, moeten onmiddellijk na de activiteit of na de laatste van een ononderbroken reeks activiteiten alle materialen en voorwerpen die niet tot de eigendom van ZLDR Luchtfabriek/cultuurcentrum MUZE behoren, verwijderd worden.

Bijzondere bepalingen voor privéfeesten

- Een feest is enkel voor genodigden en is niet publiek toegankelijk.
- De tapinstallatie wordt bediend door de zaalverantwoordelijke, aangesteld door ZLDR Luchtfabriek/Cultuurcentrum MUZE.
- De vergoeding van de zaalverantwoordelijke zal aangerekend worden voor het klaarzetten van de dranken, de bediening van de tapinstallatie en het poetsen van de bar.
- Naast de zaalverantwoordelijke zal de huurder zelf bijkomend personeel voorzien voor bediening in de zaal en hulp achter de toog.
- Vanaf 50 personen moet de huurder 1 persoon voorzien voor de bediening in de zaal en-ook 1 persoon voorzien als hulp achter de toog.
- Vanaf 100 personen worden er 2 personen (excl. zaalverantwoordelijke) voorzien achter de toog alsook in de zaal.
- Per volgende schijf van 100 personen moet er telkens 1 persoon extra voorzien worden in de zaal.
- De loonlasten, sociale lasten en bedrijfsvoorheffing van personen die inzake de bediening van tapinstallatie en bewaking door ZLDR Luchtfabriek/ cultuurcentrum MUZE aan de huurders worden voorgesteld, vallen volledig ten laste van de huurder.
- Buitengewone schoonmaak en/of herstel van beschadigingen zullen aangerekend worden aan het vastgestelde uurloon.
- De tooginstallatie inclusief glazen en tafels dienen onmiddellijk na afloop van de activiteit gepoetst te worden. De zaalverantwoordelijke zal aanwezig blijven totdat tooginstallatie en tafels volledig gepoetst zijn en de zaal kan afgesloten worden.

Bijzondere bepalingen voor openbare fuiven

- Voor de organisatie van een openbare fuif, moet er een aanvraag ingediend worden bij de gemeente Heusden-Zolder via het evenementenloket.

- Een fuif is toegankelijk voor het grote publiek, de toegang kan gratis zijn of mits betaling afhankelijk van wat de inrichter/huurder zelf kiest.
- Bij het schenken van dranken is enkel het gebruik van herbruikbare bekertjes toegestaan. De inrichter van de fuif dient zelf herbruikbare bekertjes te voorzien.
- De regels inzake drank- en voedselverpakkingen omschreven in het 'Materialendecreet en Vlarema' van de Vlaamse overheid moeten gerespecteerd worden.
- Dranken moeten binnen de gehuurde zaal blijven, daartoe moet een degelijke controle voorzien worden aan de ingang van de zaal. De toegangscontrole moet voorzien zijn tot het einduur.
- Kapotte bekertjes, glas en vochtplekken moeten onmiddellijk verwijderd worden.
- De bijzondere bepalingen van drankafname zijn van toepassing.
- De huurder is verplicht een officieel erkende securityfirma in te huren.
- De huurder zorgt voor de nodige verzekering.
- De discobar en/of orkest mogen tijdens de opbouw de andere activiteiten niet hinderen.
- De inrichters moeten steeds aanwezig zijn, zowel bij de voorbereiding als tijdens de fuif en gedurende het opruimen.
- Huurders zijn verplicht om een sanitair verantwoordelijke te voorzien die instaat voor de orde en netheid van de toiletten.

Bijzondere bepalingen drankafname

- Bij de huur van de infrastructuur is er ook een drankafname verplicht via ZLDR Luchtfabriek of cultuurcentrum MUZE. De prijslijsten worden bij iedere aanvraag ter beschikking gesteld.
- Enkel voor cava, prosecco of andere schuimwijnen en wijnen, kan er gekozen worden om zelf deze dranken mee te nemen en stopgeld te betalen. Dit kan enkel op aanvraag en in samenspraak met de verantwoordelijke verhuringen.

Bijzondere bepalingen terrassen

- Bij het gebruik van een barbecue buiten op het terras, dienen er onder de barbecue platen te worden voorzien om vlekken te vermijden.
- Er mag geen meubilair van binnen mee naar buiten genomen worden. Enkel het daartoe voorbehouden buitenmeubilair kan gebruikt worden.
- Enkel bij een receptie mogen er glazen mee naar buiten worden genomen. Er mag geen glas buiten blijven en alles dient netjes te worden opgeruimd.
- Gebroken glazen en vochtplekken moeten onmiddellijk verwijderd worden.

Bijzondere bepalingen voor leveranciers geluid, licht, decor, keukenapparatuur...

- Alle materialen (geluidsapparatuur, lichtinstallaties, decorstukken, extra keukenapparatuur...) aangeleverd door de huurder en gebruiker van de zalen moeten conform de wetgeving zijn van ARAB, AREI, VLAREM II, HACCP
- Alle gebruikte materialen (toneeldoeken, decorstukken...) moeten brandwerend behandeld zijn.
- Bij voorstellingen in de schouwburg waarbij pyrotechniek wordt gebruikt en alle vormen van vuur/rooeffecten moeten met de technische verantwoordelijke besproken worden aan de hand van de nodige attesten.
- Alle aangeleverde materialen die niet conform zijn en waarvoor niet de nodige veiligheidsattesten kunnen worden voorgelegd, worden geweigerd. Tegen deze weigering is geen verdere betwisting mogelijk.

Bijzonder bepalingen dienstlift ZLDR Luchtfabriek

- De goederenlift van ZLDR Luchtfabriek kan enkel gebruikt worden mits het gebruik van een badge.
- Deze badge zal overhandigd worden door de verantwoordelijke verhuringen mits ondertekening van een ontvangstmelding voor de badge.
- De badge moet na gebruik van de lift en uiterlijk bij het einde van de huur onmiddellijk ingeleverd worden.

Algemene wettelijke voorschriften & verzekering

Iedere huurder verbindt zich ertoe, naargelang de aard van de activiteit, te voldoen aan:

- wetgeving omtrent bescherming van minderjarigen
- de voorschriften inzake auteursrecht: www.sabam.be en/of www.unisono.be
- de voorschriften inzake de billijke vergoeding: www.unisono.be
- de voorschriften inzake veiligheid beschreven in de checklist van de huurovereenkomst
- het afsluiten van alle nodige verzekeringen, o.m. burgerlijke aansprakelijkheid
- de voorschriften inzake de wet op de handelspraktijken : www.fiscus.fgov.be
- alle overige toepasselijke voorschriften.

Bijzondere sociale en fiscale verplichtingen tegenover artiesten

- De huurder is tevens verantwoordelijk voor het naleven van de sociale en fiscale verplichtingen op het gebied van inhoudingen van de bedrijfsvoorheffing, op vergoedingen aan

buitenlandse artiesten en het indienen van de voorgeschreven loonkosten, zowel voor binnenlandse als buitenlandse artiesten.

- Documentatiecentrum bedrijfsvoorheffing www.fiscus.fgov.be

Geluidsnormen

- De huurder verbindt zich ertoe de geluidsnormen integraal na te leven, onder meer wat geluidsinstallatie en –productie betreft. De bepalingen uit hoofdstuk 6.7 van Vlare II over niet-ingedeelde muziekactiviteiten zijn van toepassing.
- In de infrastructuur van ZLDR Luchtfabriek is het verboden om meer dan 12 muziekactiviteiten per jaar en meer dan 2 muziekactiviteiten per maand te organiseren indien het geluidsniveau LAeq, 15min > 85 dB(A).
- Fuiven en evenementen met dans zijn niet toegelaten in de infrastructuur van ZLDR Luchtfabriek
- Cultuurcentrum MUZE beschikt over een milieuvergunning voor het organiseren van activiteiten tot LAeq,60 min = 100 dB(A). Het aantal activiteiten is er niet beperkt.
- Voor elke activiteit met een hoger geluidsniveau dient voorafgaand aan de activiteit apart een toelating gevraagd te worden aan het college van burgemeester en schepenen en moeten voorwaarden m.b.t. het meten, registreren van het geluid, of het voorzien van een geluidsbegrenzer, het ter beschikking stellen van oordopjes enz. nageleefd worden.

Opruim en toegebrachte schade

- De huurder staat in voor het opruimen van de gebruikte lokalen en moet onmiddellijk na de activiteit al het materiaal dat niet behoort tot het patrimonium van de gemeente Heusden-Zolder verwijderen. Indien de huurder dit niet doet, wordt het gebruikelijke tarief voor de ruimte waar de voorwerpen staan, aangerekend. Eventuele schadevergoeding wegens verhindering van verhuring(en) van de betreffende ruimte(s) ten gevolge van de achtergelaten voorwerpen wordt aangerekend in de vorm van extra dag(en) huurkost.
- De huurder is steeds verantwoordelijk voor aangebrachte schade aan het gebouw en aan het materiaal, zowel door hemzelf, door zijn aangestelden, als door de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit. De veroorzaakte schade moet onmiddellijk en spontaan gemeld worden aan de gemeente Heusden-Zolder. De schaderaming en de schaderegelingsprocedure wordt vastgesteld door de gemeente Heusden-Zolder.
- Gemeente Heusden-Zolder is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen, noch voor diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de huurder, zijn aangestelden en de deelnemers van de door de gebruiker ingerichte activiteit. Verder kan de gemeente Heusden-Zolder niet verantwoordelijk gesteld worden voor problemen die voortvloeien uit situaties van overmacht.
- De huurder dient eventueel vastgestelde schade vóór zijn activiteit te rapporteren aan de verantwoordelijke verhuringen. Er wordt een tegensprekelijke plaatsbeschrijving (staat van bevinding) voor de activiteit opgesteld.

Annulering

Gemeente Heusden-Zolder dient tijdig en schriftelijk in kennis gesteld te worden van de annulering van gehuurde ruimten en dit als volgt:

- 7 kalenderdagen vóór de activiteit indien het gaat om de huur van de onthaalbox, zaal onderdek of de mezzanine of vergaderzalen
- 1 maand vóór de activiteit indien het gaat om de huur van compressorenzaal, horecazaal, het Marktpllein, schouwburg, zwarte zaal, balzaal

Bij annulering worden steeds annuleringskosten aangerekend aan de huurder:

- 10% van de totale huurprijs infrastructuur of Marktpllein bij tijdig verwittigen;
- 50% van de totale huurprijs infrastructuur of Marktpllein bij laattijdig verwittigen;
- 100% van de totale huurprijs infrastructuur of Marktpllein indien niet wordt verwittigd.

Communicatie en publiciteit

De gebruiker vermeldt op het publiciteitsmateriaal bij de activiteit, de namen van de zalen als volgt:

- ZLDR Luchtfabriek
- cultuurcentrum MUZE ofwel CC MUZE (opgelet: niet 'De MUZE')

Artikel 4. TARIEVEN

De huurders worden onderverdeeld in vier categorieën met elk een eigen tarief, dat bepaald wordt in de bijzondere huurvoorwaarden in dit reglement.

Al de tarieven die vermeld worden in dit reglement zijn exclusief BTW.

De meest recente prijslijsten zijn van toepassing bij de afrekening.

De zalen worden gratis ter beschikking gesteld aan de gemeentelijke diensten van Heusden-Zolder. Bij activiteiten vanaf 50 personen, dienen de aanvragers van de gemeentelijke dienst

hulp te voorzien bij het klaar zetten van de zaal.

Tarief A

- Alle verenigingen, scholen en non-profitorganisaties met maatschappelijke zetel in Heusden-Zolder of een vereniging aangesloten bij de cultuurraad/belevingsforum.
- Prijzen voor deze categorie van huurders worden enkel toegepast wanneer het gaat om een activiteit waarbij de huurder alleen-organisator is, zo niet wordt het tarief B op hen toegepast.

Tarief B

- Verenigingen, scholen en non-profitorganisaties gevestigd buiten Heusden-Zolder.
- Particulieren met domicilie in Heusden-Zolder.
- Vrije beroepen, bedrijven en organisaties met een commercieel karakter in Heusden-Zolder gevestigd;
- Personeelsleden van het lokaal bestuur.

Tarief C

- Particulieren met domicilie buiten Heusden-Zolder.

Tarief D

- Vrije beroepen, bedrijven en organisaties met een commercieel karakter buiten Heusden-Zolder gevestigd.

Onder organisaties met een commercieel karakter wordt verstaan: aanvragen van de nijverheids- en/of handelsinstellingen en/of aanvragen voor inrichtingen die een rechtstreeks of een onrechtstreekse verkoop promotie tot doel hebben. Het winstgevend of commerciële karakter kan o.m. blijken uit de aard van de activiteit, de aan de deelnemers gevraagde bijdrage en de gevoerde publiciteit.

De gemeente behoudt zich het recht voor om de huurprijs aan te passen afhankelijk van een mogelijke indexering.

Artikel 5. BIJZONDERE HUURVOORWAARDEN

De bijzondere huurvoorwaarden gelden naast de algemene huurvoorwaarden, die steeds dienen nageleefd te worden.

Artikel 5.1 Onthaalbox

Onthaalbox	Tarief A	Tarief B	Tarief C	Tarief D
dagprijs	€ 20	€ 40	€ 60	€ 80

- Oppervlakte: 32 m²
- De onthaalbox kan enkel gehuurd worden voor de onthaalfunctie bij activiteiten in zaal onderdek, horecazaal/compressorenzaal, horecazaal of de mezzanine en dit enkel na 17 uur, met uitzondering van gemeentelijke organisaties.
- De onthaalbox is geen vestiaire en mag ook niet als dusdanig gebruikt worden.
- Drank en eetwaren zijn niet toegelaten in de onthaalbox.
- In de onthaalbox zit de centrale sturing van de totale belichting. Deze mag niet door de huurder bediend worden. De huurder moet de toegang tot de onthaalbox steeds toelaten voor de bevoegde personen van de gemeente.
- Voorzieningen van de onthaalbox:
 - 2 stoelen
 - Basisverlichting
 - Basisverwarming
 - Stroomvoorziening

Artikel 5.2 Zaal Onderdek

Zaal Onderdek	Tarief A	Tarief B	Tarief C	Tarief D
dagprijs	€ 30	€ 60	€ 90	€ 105
dagdeel	€ 10	€ 20	€ 30	€ 35
Logistieke ruimte	€ 10	€ 15	€ 20	€ 25

- Oppervlakte: 145 m²
- Maximum aantal personen : max. **80** staand of max. **50** zittend
- Drank en eetwaren zijn toegelaten. De drankafname is verplicht via ZLDR Luchtfabriek of CC MUZE.
- Voorzieningen van zaal onderdek:
 - Basisverlichting, basisverwarming, stroomvoorziening

- Berging met wastafel
- Eén toilet (niet toegankelijk voor rolstoelgebruikers, voor wie er een toilet bereikbaar is op het tussenverdiep via de lift)

Artikel 5.3 Compressorenzaal (bestaande uit 2 gebruiksdelen)

Compressorenzaal	Tarief A	Tarief B	Tarief C	Tarief D
dagprijs deel 1 of deel 2 (per deel)	€ 90	€ 180	€ 300	€ 420
dagdeel	€ 30	€ 90	€ 100	€ 140

- Oppervlakte deel 1: circa 405 m²
- Oppervlakte deel 2: circa 500 m²
- Maximum aantal personen: **275** personen voor deel 1 of deel 2 indien verhuurd zonder horecazaal.
- Drank en eetwaren zijn toegelaten. De drankafname is verplicht via ZLDR Luchtfabriek of CC MUZE.
- Veilige warmhoudplaten en warmwaterbakken, dit wil zeggen niet aangesloten op butaan- of propaangas in flessen, zijn toegelaten voor catering.
- Het is niet toegelaten om installaties aan de dakconstructie op te hangen. Slingers, gordijnen en dergelijke worden aan een stabiele, staande constructie opgehangen. De huurder staat zelf in voor het plaatsen van deze constructie.
- In de compressorenzaal die dienst doet als museumruimte is het niet toegelaten om de stopcontacten, bestemd voor de infoborden en museumonderdelen, te gebruiken.
- In het verlengde van de compressorenzaal ligt het ophaalmachinegebouw dat dienst doet als foyer voor de schouwburg. Deze ruimte kan enkel gebruikt worden wanneer zowel compressorenzaal als schouwburg gezamenlijk worden gehuurd.
- Voorzieningen compressorenzaal, deel 1 + deel 2:
 - Basisverlichting, verwarming, stroomvoorziening, drijfkracht
 - Stopcontacten verspreid over de ruimte
 - Stopcontacten van infoborden en-museumonderdelen mogen nooit uitgetrokken worden
 - Sanitair tussendek, te bereiken via trap of lift
 - Toegang tot buitenterras (=nooduitgang)

Artikel 5.4 Horecazaal

Horecazaal	Tarief A	Tarief B	Tarief C	Tarief D
dagprijs	€ 90	€ 180	€ 300	€ 420
dagdeel	€ 30	€ 60	€ 100	€ 140
toog horecazaal	€ 30	€ 60	€ 90	€ 120

- Oppervlakte: 218 m²
- Maximum aantal personen bij afzonderlijke verhuring: **99**.
- Horecazaal kan gebruikt worden als event- of vergaderlocatie maar is niet geschikt voor dansgelegenheden.
- Drank en eetwaren zijn toegelaten. De drankafname is verplicht via CC MUZE of MUZEcafé.
- Veilige warmhoudplaten en warmwaterbakken, dit wil zeggen niet aangesloten op butaan- of propaangas in flessen, zijn toegelaten voor catering.
- Voorzieningen horecazaal:
 - Vaste toog met tap
 - Algemene verlichting
 - Stroomvoorziening met drijfkracht
 - Stopcontacten rondom de ruimte
 - Sanitair in tussendek, te bereiken via trap of lift
 - Dienstlift voor aanlevering materialen
 - Toegang tot buitenterras (= nooduitgang)

Artikel 5.5 Mezzanine ZLDR Luchtfabriek

Mezzanine	Tarief A	Tarief B	Tarief C	Tarief D
dagprijs	€ 45	€ 90	€ 180	€ 210
dagdeel	€ 15	€ 30	€ 60	€ 70

- Oppervlakte: 218 m²
- Maximum aantal personen bij afzonderlijke verhuring zonder horecazaal/compressorenzaal: **90** staand of **60** zittend.
- De mezzanine kan enkel afzonderlijk gehuurd worden als er op hetzelfde moment geen evenement doorgaat in horecazaal/compressorenzaal.
- Er staat een permanente witte tentoonstellingswand die door de huurder kan gebruikt worden indien er geen andere expo's lopende zijn.

- Drank en eetwaren zijn toegelaten in de mezzanine na afspraak met de verantwoordelijke verhuringen. De drankafname is verplicht via CC MUZE of MUZEcafé.
- Er mogen geen warmhoudplaten en warmwaterbakken of andere kooktoestellen van welke aard ook in deze zaal opgesteld worden.
- De huurder zorgt zelf voor de nodige veiligheidsvoorzieningen aan de zijde van de reling naar horecazaal/compressorenzaal om het vallen van voorwerpen en personen te voorkomen. Bij nalaten hieraan te voldoen of bij onvoldoende veiligheidsmaatregelen te hebben voorzien, is uitsluitend de huurder aansprakelijk voor de schadelijke gevolgen. De gemeente Heusden-Zolder kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor deze fout of nalatigheid van de huurder, die daarbij steeds de gemeente zal vrijwaren voor aanspraken ter zake gesteld door derden.
- De toegang tot de mezzanine voor de bezoekers van de huurder en het evenement is via de trap. Er mag geen gebruik gemaakt worden van de dienstlift tenzij dit anders wordt afgesproken met de verantwoordelijke verhuringen.
- Voorzieningen mezzanine:
 - Basisverlichting, basisverwarming, stroomvoorziening
 - Sanitair in tussendek

Artikel 5.6 Balzaal

Balzaal	Tarief A	Tarief B	Tarief C	Tarief D
dagprijs	€ 120	€ 180	€ 420	€ 600
dagdeel	€ 40	€ 60	€ 140	€ 200
toeg balzaal	€ 30	€ 60	€ 90	€ 120

- Oppervlakte: circa 487 m²
- Maximum aantal personen: **450** zittend of **600** staand
- Drank en eetwaren zijn toegelaten. De drankafname is verplicht via CC MUZE.
- Veilige warmhoudplaten en warmwaterbakken, dit wil zeggen niet aangesloten op butaan- of propaangas in flessen, zijn toegelaten voor catering.
- Slingers, gordijnen en dergelijke worden aan een stabiele, staande constructie opgehangen. De huurder staat zelf in voor het plaatsen van deze constructie en is verantwoordelijk voor eventuele schade aan het gebouw en/of derden. De gemeente Heusden-Zolder kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor deze fout of nalatigheid van de huurder, die daarbij steeds de gemeente zal vrijwaren voor aanspraken ter zake gesteld door derden.
- Het bevestigen van materialen aan de plafondtrekken gebeurt enkel onder toezicht van een technisch medewerker van CC MUZE.
- Voorzieningen balzaal:
 - Basisverlichting, verwarming, stroomvoorziening, drijfkracht
 - Stopcontacten verspreid over de ruimte
 - Toegang tot buitenteras (= nooduitgang)
- De toeg kan enkel samen met de balzaal verhuurd worden.
- De balzaal beschikt over een terras dat enkel gebruikt mag worden na goedkeuring van de verantwoordelijke verhuringen. Op dit terras mogen foodtrucks worden geplaatst die in geen geval de nooduitgang of de hoofdingang van het cultuurcentrum mogen belemmeren.
- Bij elke verhuring van de balzaal is het verplicht om ook een zaalverantwoordelijke in te huren ongeacht of de toeg wordt mee verhuurd.
- Tot 50 personen kan er enkel frisdranken, water en koffie worden voorzien in de balzaal.
- Vanaf 50 personen in de balzaal en bij drankafname, is het verplicht om de toeg te huren.

Artikel 5.7 Keuken balzaal

Keuken balzaal	Tarief A	Tarief B	Tarief C	Tarief D
dagprijs	€ 80	€ 120	€ 240	€ 360

- Oppervlakte: 74,76 m²
- De keuken bestaat uit 3 delen: een warme en een koude keuken en een afwasruimte.
- Veilige warmhoudplaten en warmwaterbakken, dit wil zeggen niet aangesloten op butaan- of propaangas in flessen, zijn toegelaten voor catering.
- Bij het gebruik van de keuken ontvangt de huurder een inventaris van het beschikbare materiaal.
- Het gevraagde materiaal (servies, bestek, glaswerk...) wordt voorzien door medewerkers van CC MUZE. Zij maken na afloop van het event een inventaris op van de gebruikte materialen.
- De huurder zal de werking van alle elektrische apparaten leren kennen en tevens controleren of ze in goede staat zijn op het ogenblik van de ingebruikname.
- Het gebruik van de dampkap is verplicht.
- Indien materiaal na gebruik van de keuken ofwel verdwenen, stuk of beschadigd is, zal de huurder hiervoor verantwoordelijk gesteld worden, en deze vergoeden aan de huidige aankoopprijs.
- De basisuitrusting en het bestek zullen onmiddellijk na gebruik volledig geïnspecteerd en op hun

plaats gezet worden door de huurder.

- Alle materialen, eigendom van de huurder, moeten onmiddellijk verwijderd worden na afloop van het event. Bij niet-naleving worden voor het extra werk personeelskosten aangerekend aan het vastgestelde uurloon.

Artikel 5.8 Schouwburg

Schouwburg	Tarief A	Tarief B	Tarief C	Tarief D
dagprijs	€ 75	€ 150	€ 300	€ 450
dagdeel - repetities	€ 25	€ 50	€ 100	€ 150

- Oppervlakte: circa 262 m²
- Huur van een dagdeel voor repetities: een dagdeel kan enkel gereserveerd worden in combinatie met minstens 1 volledige dag verhuring van de schouwburg.
- Maximum aantal personen:
 - max. **400** personen
- De toegang tot de technische lokalen, podium en kleedkamers is verboden voor alle personen die er niet voor dienstredenen moeten zijn.
- De goederenlift van de schouwburg mag enkel bediend worden door technisch verantwoordelijke van CC MUZE of de huisbewaarder.
- Behoudens overmacht is het gebruik van de schouwburgapparatuur van CC MUZE verplicht.
- De bediening van de apparatuur gebeurt uitsluitend door of onder het toezicht van de technisch verantwoordelijke van CC MUZE. De gepresteerde uren van de technisch verantwoordelijke worden aangerekend aan het vastgestelde uurloon.
- Apparatuur, eigendom van CC MUZE, dat gebruikt wordt bij activiteiten dient op voorhand aangevraagd te worden en wordt gefactureerd aan de vastgestelde huurprijs.
- Er mag geen groter aantal toegangskaarten verkocht worden dan het aantal zitplaatsen.
- Drank en etenswaren zijn niet toegelaten.
- Minstens 14 dagen voor de activiteit moet de huurder technische afspraken maken met de hoofdtechnicus van CC MUZE en de verantwoordelijke voor de verhuringen. Hiervoor is het noodzakelijk om een afspraak te maken.
- Alle materialen, eigendom van de huurder moeten onmiddellijk na de voorstelling uit de schouwburg verwijderd worden.

Artikel 5.9 Zwarte Zaal

Zwarte zaal	Tarief A	Tarief B	Tarief C	Tarief D
dagprijs	€ 60	€ 120	€ 240	€ 390
dagdeel - repetities	€ 20	€ 40	€ 80	€ 130
tribune	€ 25	€ 50	€ 75	€ 100

- Oppervlakte: circa 193 m²
- Huur van een dagdeel voor repetities: een dagdeel kan enkel gereserveerd worden in combinatie met de minstens 1 volledige dag verhuring van de zwarte zaal inclusief tribune.
- Huur van een dagdeel voor de zwarte zaal exclusief tribune is altijd mogelijk
- Maximum aantal personen:
 - max. **120** personen met uitgeschoven tribune
 - max. **180** personen stand of **80** zittend met ingeschoven tribune
- De toegang tot de technische lokalen, podium en kleedkamers is verboden voor alle personen die er niet voor dienstredenen moeten zijn.
- Behoudens overmacht is het gebruik van de apparatuur van CC MUZE verplicht.
- Indien de huurder opteert om de tribune te huren, dient dit op voorhand gemeld te worden. De technisch verantwoordelijke van CC MUZE zal de tribune uitschuiven, dit mag niet gebeuren door de huurders zelf.
- Indien de tribune ingeschoven is, mag hier niet op geklommen worden.
- Drank en eetwaren zijn enkel toegelaten indien de tribune ingeschoven is. De drankafname is verplicht via CC MUZE of MUZEcafé.
- De bediening van de apparatuur gebeurt uitsluitend door of onder het toezicht van de technisch verantwoordelijke van CC MUZE. De gepresteerde uren van de technisch verantwoordelijke worden aangerekend aan het vastgestelde uurloon.
- Apparatuur, eigendom van CC MUZE, die gebruikt wordt bij activiteiten dient op voorhand aangevraagd te worden en wordt gefactureerd aan de vastgestelde huurprijs.
- Er mag geen groter aantal toegangskaarten verkocht worden dan het aantal zitplaatsen/staanplaatsen.
- Minstens 14 dagen voor de activiteit moet de huurder technische afspraken maken met de hoofdtechnicus van CC MUZE en de verantwoordelijke voor de verhuringen. Hiervoor is het noodzakelijk om een afspraak te maken. Alle materialen, eigendom van de huurder moeten onmiddellijk na de voorstelling uit de zwarte zaal verwijderd worden.

Artikel 6. BIJZONDERE VOORWAARDEN VOOR HET MARKTPLEIN

Marktpllein	Tarief A	Tarief B	Tarief C	Tarief D
dagprijs volledige plein	€ 250	€ 500	€ 750	€ 1000
dagprijs per zone (1/5)	€ 50	€ 100	€ 150	€ 200
opbouw-/afbouw dag	€ 50	€ 100	€ 150	€ 200

Naast de algemene voorwaarden, die steeds blijven gelden, gelden in het bijzonder voor het gebruik van het Marktpllein de onderstaande voorwaarden.

- Het Marktpllein mag gebruikt worden voor fuiven, optredens en andere activiteiten mits de nodige vergunningen.
- Het Marktpllein mag niet gebruikt worden voor gemotoriseerde stuntshows, automarkten of als parking.
- Drank en etenswaren zijn toegelaten op het Marktpllein.
- De huurder dient de nodige voorzorgen te nemen voor de omliggende bedrijven, zoals het vrijhouden van de toegangswegen naar de bedrijven en het opruimen van afval, zwerfvuil en vegen van het Marktpllein na het gebruik.
- Indien bij de staat van bevinding na gebruik van het Marktpllein wordt vastgesteld door de aangestelde van de gemeente dat extra onderhoud (poetsen ingevolge vet-, drank- en andere vlekken of opruimen van afval en zwerfvuil) nodig is, worden de kosten ervan aan de huurder aangerekend.
- Om de geklasseerde gebouwen te beschermen, moet steeds een veiligheidszone voorzien zijn tot de geklasseerde gebouwen van 8 meter voor vrije doorgang naast het verhoogde terras. De huurder mag in die vrije doorgangzone geen enkel voorwerp plaatsen. Schade of hinder bij evacuatie of bij interventies van de hulpdiensten ten gevolge van het niet naleven van deze verplichting door de huurder of zijn aangestelden, is ten laste van de huurder.
- De huurder staat in voor de nodige nutsvoorzieningen en de hieraan verbonden kosten.
- Er is een mogelijkheid om een elektriciteitskast te huren, deze prijs is opgenomen in het bestaande retributiereglement 'Leveren van diensten en uitlenen van materialen'.
- Er mag geen gebruik gemaakt worden van permanente verankeringen of piketten. Enkel kadertenten zijn toegelaten.
- De huurder neemt de nodige maatregelen ter preventie van zwerfvuil en afval.
- Het gebruik van toiletten met spoelsysteem en afvoer is verboden.

Artikel 7. TARIEVEN MATERIAAL, ROERENDE GOEDEREN EN DRANKEN

- De tarieven van de technische materialen en roerende goederen worden ook opgesplitst in verschillende categorieën, zie prijslijst.
- De gebruikte tarieven zijn allemaal exclusief BTW.
- Bij vernieling of verloren voorwerpen wordt de marktconforme prijs aangerekend van een nieuw exemplaar.
- De aanpassingen van de prijslijsten zullen telkens voor goedkeuring worden voorgelegd aan college van burgemeester en schepenen.
- De meest recente prijslijsten zijn van toepassing bij de afrekening.

Artikel 8. UITZONDERINGEN OP DE GANGBARE TARIEVEN

Elke aanvraag voor de huur van een zaal die afwijkt van de gangbare tarieven (oa. benefietacties) dienen, ten minste 2 maanden op voorhand, ter goedkeuring worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Benefietacties zullen een maximale korting krijgen van 50% op de huurprijzen mits goedkeuring van het college.

Artikel 9. INWERKINGTREDING EN OVERGANGSBEPALINGEN

Dit reglement treedt in voege vanaf 1 maart 2024 voor alle verhuringen bedoeld in dit reglement die gehouden zullen worden vanaf 1 maart 2024 en later. Alle aanvragen ontvangen voor 1 maart 2024 maar bestemd voor huur van een zaal of het Marktpllein in de periode vanaf 1 maart 2024 vallen eveneens onder toepassing van dit reglement.

Artikel 10. UITVOERING EN JURIDISCHE GESCHILLEN

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit reglement. Voor geschillen zijn de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Limburg, waar het goed gelegen is, bevoegd.